

A

SÁFRÁNY-FÁRK EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

A **Sáfrány-Fárk Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: Társaság/Adatkezelő) mint fogorvosi és járóbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató – figyelemmel az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseire, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlament és tanácsi rendeletben (továbbiakban: GDPR) foglaltakra is – a Társaság által folytatott tevékenységre, valamint az egészségügyi és személyes adatokra vonatkozó adatkezelés rendjét (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

Jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU Rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- Magyarország Alaptörvénye,
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- AZ Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet,
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény és a
- a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

A Társaság kötelezi magát, hogy jelen Szabályzatot, valamint annak esetleges módosításait, az általa kezelt www.fark.hu weboldalon, valamint a Társaság székhelyén a váróhelyiségben papíralapon kifüggeszti, így gondoskodik a Szabályzat folyamatos elérhetőségéről.

A Társaság kijelenti és szavatolja, hogy az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenység megfelel a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek.

A Társaság jelen Szabályzatban tájékoztatást nyújt az általa kezelt személyes és egyéb adatokról, az adatkezelés szabályairól és elveiről, valamint az érintettek jogorvoslati lehetőségeiről.

A Társaság a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és saját etikai, illetve szakmai előírásainak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

A Társaság vállalja a jelen Szabályzat egyoldalú betartását, egyben kéri munkavállalóit és Pácienseit a Szabályzat rendelkezéseinek elfogadására és betartására.

AZ ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE

Egészségügyi szolgáltató: Sáfrány-Fárk Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6725 Szeged, Szivárvány u. 14. A lph. fszt/1.
Cégjegyzékszám: 06-09-021953
Adószám: 25290734-1-06
Tel.: +36 30 653 5236
e-mail cím: safranyfark@gmail.com
weboldal: www.fark.hu

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. 1. A Szabályzat célja és hatálya

E Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaságnál vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, egyben megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

Jelen Szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat és felelősségi viszonyokat.

Jelen Szabályzat célja továbbá, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kapjanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Társaság fontosnak tartja Partnerei és Páciensei, továbbá minden egyéb érintett természetes személy (a továbbiakban: Érintett) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását. A Társaság ezért kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásával kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen Szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőnél és az általa igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint az Adatkezelőnek más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációira.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Adatkezelő székhelyén, rendelőjében folyó – kizárólag természetes személyeket érintő – valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokként való kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságra, mint Adatkezelőre és a vele munkajogviszonyban álló alkalmazottakra, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyes adatkezelést végző személyekre, gazdasági társaságokra és a Társaság Pácienseire. A Szabályzat hatálya a jogi személyekre, illetve a jogi személyeknek nem minősülő szervezetek adataival kapcsolatos adatkezelésre, adatfeldolgozásra nem terjed ki.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt valamennyi – természetes személyhez köthető – személyes adatra (különös tekintettel az egészségügyi adatokra), a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

A szabályzat személyi és tárgyi hatály kiterjed tehát:

- a Társaság szakmai felügyeletét, ellenőrzését ellátó szervezetre, természetesen személyre, egyéb adatkezelő szervre, amely, vagy aki egészségügyi és személyes adatot kezel;
- minden, a Társasággal, valamint az egyéb adatkezelő szervvel kapcsolatba került, vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre (továbbiakban: páciens);
- minden, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban Eüat.) előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adataira;
- az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatóra, amely a Társaság tevékenységi körébe tartozó személyes adatot kezel, vagy azzal kapcsolatba kerül.

I.2. Az egészségügyi adatkezelés célja

Az egészségügyi és személyazonosító adatok a következő célok elérése érdekében kezelhetők:

- az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- az érintett egészségügyi állapotának nyomon követése,
- a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- a betegjogok érvényesítése.

A fent felsoroltakon kívül törvényben meghatározott esetekben a következő célokból lehet egészségügyi és személyazonosító adatokat kezelni:

- egészségügyi szakember-képzés,
- orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- statisztikai vizsgálat,
- tudományos kutatás,
- az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben aza az egészségi állapot alapján történik,
- az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére gyógyszer-gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata,
- továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása,
- bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- közigazgatási eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- ügyészségi eljárás,
- bírósági eljárás,
- az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása, függetlenül attól, hogy ezen tevékenység
- munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,

- a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- munkanélküli ellátás foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés.

Az előbb meghatározott céloktól eltérő célokra is lehet egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni, amennyiben a megfelelő tájékoztatást követően az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: képviselő) ehhez írásban hozzájárul.

Adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Irányítás/felügyelet: A jelen Szabályzatot a Sáfrány-Fárk Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője hagyja jóvá és a tárolja. A Szabályzatot legalább évente felül kell vizsgálni.

Felelősség és jelentés: A Szabályzat végrehajtásáért a Sáfrány-Fárk Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője felelős. Valamennyi munkavállaló kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel. Bejelentés elsődlegesen a szokásos bejelentési csatornákon teendő, vagyis az adatvédelemért felelős ügyvezető megkeresésével.

II. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK ÉS AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

II.1. Adatkezelés alapelvei:

Célhoz kötöttség elve – személyes adat kizárólag meghatározott, egyértelmű és törvényes kezelhető.

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság elve – az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek, törvényesnek és az érintett számára átláthatónak kell lennie.

Adatminimalizálás, adattakarékosság elve – csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérése szempontjából releváns.

Szükségesség elve – a személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Adatminőség elve (pontosság) – az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét. Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Adatvédelem elve – az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó egyrészről köteles biztosítani az érintettek magánszférájának védelmét, másrészről pedig gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Info. tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is („integritás és bizalmas jelleg”).

II.2. Adatkezelés jogalapja:

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez, tevékenység ellátásához szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő előkészítő tevékenység megvalósításához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett kiskorú.

A Társaság az általa kezelt adatokat minden esetben az érintettől szerzi be. A Társaság adatkezelése az érintettek önkéntes hozzájárulásán alapul (Infotv. 5. §. (1) bekezdés b.) pont). Az érintettek hozzájárulásukat a Társasággal történt szerződéskötéssel, illetve önkéntes hozzájárulási nyilatkozat aláírásával adják meg.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért a Társaság, mint Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő alkalmazottja/munkavállalója az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

II.3. Adatkezelés alapjai:

Az Adatkezelő tevékenységei során a személyes adatok kezelése minden esetben törvényen vagy önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő munkavállalója, alkalmazottja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a érintett életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályának elhárításáig az érintett személyes adatai kezelhetőek.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából – ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll – további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Egyes esetekben az adatkezelés – hozzájárulás hiányában – egyéb jogalapon vagy a GDPR rendelet 6. cikkén nyugszik.

III. AZ ÉRINTETTEK JOGAI, A JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A GDPR és az Info tv. rendelkezései alapján a természetes személyek (munkavállalók/alkalmazottak, páciensek, partnerek, egyéb – természetes személy – érintettek) az alábbiak szerint kérelmezhetik a Társaságtól a személyes adataik kezeléséről szóló tájékoztatás nyújtását, személyes adataikhoz való hozzáférést, illetve helyesbítést, a személyes adataik törlését illetve korlátozását, illetőleg tiltakozhatnak a személyes adataik kezelése ellen.

Az érintett jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., Telefon: 06- 1-391-1400, Fax: 06-1-391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Weboldal: www.naih.hu).

➤ **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett kérelmére a Társaság az adatkezelés ideje alatt tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve általa feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból ismerhették meg a rá vonatkozó személyes adatokat. Amennyiben az érintett adatai továbbításra kerültek, úgy az érintett az adattovábbítási nyilvántartásból – írásbeli kérelem alapján, a kérelem benyújtását követő 15 napon belül – kivonatot kaphat.

A Társaság köteles a tájékoztatást a benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül közérthető, a kérelemmel megegyező formában, vagyis írásban megadni. A tájékoztatás megadása évente egy alkalommal ingyenes.

A tájékoztatást a Társaság abban az esetben tagadhatja meg, ha az érintett személy nem a saját adataira vonatkozóan kér tájékoztatást és kérelméhez teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást nem csatol, ha a tájékoztatást kérő személy nem igazolja hitelt érdemlő módon, hogy ő az adatkezeléssel érintett személy, illetve, ha a tájékoztatást törvény zárja ki. A Társaság kizárólag az érintett és az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személyek részére jogosult tájékoztatást nyújtani.

A tájékoztatás megtagadása esetében a Társaság közli a kérelmezővel, hogy kérelme megtagadására mely okok miatt került sor. A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről. Az elutasított kérelmekről a Társaság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig értesíti.

➤ **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett kérelmezheti személyes adatainak helyesbítését, vagyis kérésére az adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül helyesbítse a rá vonatkozó – esetlegesen – pontatlan személyes adatokat, illetve kérheti hiányos személyes adatai kiegészítését.

Amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság rendelkezésére áll, úgy a személyes adatot a Társaság lehető legrövidebb időn helyesbíti, ellenkező esetben a Társasága legfeljebb 15 napon belül gondoskodik a valóságnak megfelelő személyes adat beszerzése és rögzítése iránt.

➤ **Törléshez, korlátozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles a kérésnek eleget tenni, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az adatkezelés célja megszűnt,

- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

➤ **Korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azok kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

➤ **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen. A Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett az alábbi esetekben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén,
- ha a személyes adat kezelése közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Ezen esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben elsőbbséget élveznek, vagy jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolhatók. Az érintett tiltakozása megalapozottságának megállapítása esetén, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – a Társaság megszünteti és az adatokat törli vagy korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett tiltakozásával Társaság nem ért egyet, illetve, ha a Társaság a tiltakozás megvizsgálására és eldöntésére nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

➤ **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott, rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, jogosult továbbá arra, hogy ezen személyes adatait egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő (amelynek a személyes adatait korábban rendelkezésre bocsátotta) akadályozná.

IV. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZAT SZERVEINEK ADATKEZELÉSE

Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik – jogosult:

- a betegellátó,
- szolgáltató vezetője, illetve
- a szolgáltató vezetője által megbízott személy.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, vagy megsemmisüléssel, megváltozással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

IV.1. Adatfelvétel: Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.

A beteg dokumentációjában történő bejegyzést aláírással vagy kézjeggyel kell hitelesíteni, elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását is biztosítani kell. (ezt a „bejegyzést” úgy értem, hogy nyilván egy alkalommal, a kezelés végén, illetve ahogy szoktátok, de semmiképpen nem külön-külön, minden egyes alkalommal!)

IV.2. Adatmódosítás: Ha adminisztratív hiba, vagy más ok miatt a beírt adatot módosítani kell, ez csak úgy végezhető, hogy az eredeti adat megállapítható legyen. Módosításnál is aláírással vagy kézjeggyel kell ellátni a módosítást, elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását és a bejegyzés naplózását a rendszernek biztosítani kell.

IV.3. Adattörlés: Adatot törölni csak a jelen Szabályzat alapján lehet. A törlés során be kell tartani az adatvédelmi előírásokat, különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférésre. A törlés során a manuálisan kezelt adatokat fizikailag meg kell semmisíteni, elektronikusan tárolt adatok esetében azokat helyrehozhatatlanul meg kell változtatni. A törlést a Társaság Ügyvezetőjének engedélyével lehet elvégezni.

V. FOGORVOSI ÉS JÁRÓBETEG ELLÁTÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

A fogorvosi ellátás során az Adatkezelő rögzíti a kezelést igénybe vevő személy (érintett) személyes-, illetve a kezelés szakszerű lefolytatása céljából szükséges egészségügyi adatait. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak a kezelt személy (törvényes/meghatalmazott képviselője) részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok megadása – önkéntes. Abban az esetben, ha az érintett önként fordul a szolgáltatóhoz, az ellátással összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni.

Az érintett (törvényes/meghatalmazott képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni,

- ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzéses eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved,
- ha szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges,
- heveny mérgezés esetén,
- ha valószínűsíthető, hogy az érintett foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
- ha az adatszolgáltatásra a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében szükséges,
- ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából továbbá ügyészségi, bírósági eljárás, illetve szabályértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,

- ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

Sürgős szükség, valamint a gyógykezelt személy belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

A gyógykezelés alatt az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell a szakmai szabályoknak megfelelő adatokat. A kezelést végző fogorvos dönti el, hogy a szakmai szabályok szem előtt tartásával, a kezelés eredményessége érdekében – a kötelezően rögzítendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

Az adatfelvétel során kerülni kell azon adatok rögzítését, amelyek közvetlenül nem kapcsolódnak a beteg gyógykezeléséhez.

A gyógykezelés során az egészségügyi dokumentáció kezelésének rendjét úgy kell kialakítani, hogy dokumentációhoz, illetve a beteg személyes adataihoz kizárólag a gyógykezelt személy gyógykezelését végzők férhessenek hozzá.

V.1. Orvosi titok védelme

Az orvosi titok védelme érdekében szükséges, hogy a Társaság valamennyi munkavállalója kötelezettséget vállaljon az orvosi titok megtartására. A kötelezettséget a dolgozó munkaköri leírásába kell foglalni, illetve ahhoz csatolni kell. A Társaság valamennyi munkavállalója a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése alapján köteles jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül – tehát a munkaviszony megszűnését követően is – megőrizni. A munkavállalók személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörhöz kapcsolódóan ismerhetik meg.

A Társaság kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy a pácienseivel kötött szerződésekből eredő orvosi- és egyéb titoktartási kötelezettségének teljes mértékben eleget tegyen, ezen kötelezettséget pedig a munkavállalóival, illetve együttműködő partnereivel is betartassa. A titoktartási kötelezettség alól írásban felmentést adhat a beteg, vagy törvényen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség.

A Társaság munkavállalói korlátozott jogokkal rendelkeznek a személyes adatok módosítására, törlésére, archiválására vonatkozóan, ugyanis módosítási joguk kizárólag az elérhetőségi adatokra terjed ki, míg törlési és archiválási jogokkal nem rendelkeznek. A személyes adatok teljes köréhez való korlátlan hozzáférési jogosultsággal kizárólag a Társaság Ügyvezetője rendelkezik.

V.2. Gyógykezelés során jelen lévő személyek

A gyógykezelés során a kezelést végző fogorvos/orvos és az ellátásban részt vevő más személyek lehetnek jelen, valamint azok, akinek jelenlétéhez a páciens hozzájárult, kivéve, ha törvény másként nem rendelkezik.

A páciens emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartása mellett a páciens hozzájárulása nélkül jelen lehet a gyógykezelés során:

- más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,
- a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogvatartott személy esetében kerül sor,
- büntetés- végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van,
- ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokolttá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.

Fent meghatározottakon felül jelen lehet az:

- aki a beteget az adott betegség miatt már kezelte,
- akinek a Társaság vezetője szakmai ok miatt engedélyt adott. A páciens kifejezett tiltakozásának ebben az esetben helyt kell adni.

Az egészségügyi szakember-képzés céljából – a páciens (törvényes képviselője) hozzájárulásával jelen lehet: orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola vagy szakiskola hallgatója, feltéve, hogy a megjelölt személy képzésére az egészségügyi szolgáltató ki van jelölve.

A hozzájárulást a gyógykezelt személy szóban is megadhatja a kezelést végző fogorvosnak/orvosnak.

V.3. Tájékoztató, tájékoztatási jog és kötelezettség, a beteg joga a tájékoztatáshoz

A betegellátás megkezdése előtt a páciens tájékoztatni kell a Társaság adatvédelmi rendjéről. A páciens tájékoztatása a kezelést végző fogorvos/orvos kötelessége. A tájékoztatás megadását a páciens aláírásával igazolja. Az aláírt tájékoztatót a páciens egészségügyi dokumentációjához csatolni kell, hasonlóképpen csatolni kell a páciens esetleges korlátozó nyilatkozatát is. Az egészségügyi és személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő megadása önkéntes. Abban az esetben, ha az érintett önként fordul a Társasághoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni és erről az érintettet (törvényes/meghatalmazott képviselőjét) tájékoztatni kell. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

A gyógykezelt személy gyógykezelésével kapcsolatos tájékoztatást a páciens kezelését végző fogorvos/orvos adja meg. A páciens gyógykezelésének ápolási vonatkozásairól az őt ellátó egészségügyi szakdolgozó is felvilágosítást adhat. Szakdolgozó, illetve más dolgozó a páciens gyógykezeléséről tájékoztatást nem adhat, kivéve, ha a kezelést végző fogorvos erre az adott páciens esetében felhatalmazza. A tájékoztatás személyesen történik.

Telefonon, elektronikus úton – figyelemmel az Eüat. 11. §. (1) bekezdésében foglaltakra – a páciens gyógykezeléséről tájékoztatás nem adható, ugyanakkor a kezelést végző fogorvos/orvos, illetve egészségügyi dolgozó a páciens szolgáltatójánál történő kezelésének tényét a páciens ellenkező értelmű nyilatkozata hiányában megerősítheti.

A pszichiátriai beteg esetében kivételesen korlátozható a páciensnek az egészségügyi dokumentáció megismeréséhez való joga, ha alapos okkal feltételezhető, hogy az a páciens gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené az egészségügyi dokumentáció megismerése. A korlátozás elrendelésére kizárólag a kezelést végző fogorvos jogosult. A korlátozás elrendeléséről a betegjogi képviselőt és a páciens törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A páciens a szolgáltatóhoz való bejelentkezéskor, vagy később bármikor rendelkezhet arról, hogy gyógykezeléséről, annak várható kimeneteléről, egészségi állapotának változásáról mely személyeknek adható részleges vagy teljes felvilágosítás, illetve ebből kik zárandók ki. A páciens a rendelkezés lehetőségéről tájékoztatni kell.

V.4. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

A páciens (törvényes/meghatalmazott képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a rá vonatkozó személyazonosító és egészségügyi adatokról, betekinthez az egészségügyi dokumentációba. Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a páciens rendelkezik.

A páciens jogosult:

- a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,

az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot vagy másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.

VI. KÖZEGÉSZSÉGÜGYI, JÁRVÁNYÜGYI CÉLBŐL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

Az egészségügyi szolgáltató haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az egészségügyi és személyazonosító adatot, ha fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül fel. Az ÁNTSZ területileg illetékes szerve közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva kérheti az érintett személyazonosító adatait.

VII. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA

Az érintettől felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz, amely biztosítja az adatok szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szembeni védelmét, valamint azt, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

A betegellátó saját feljegyzései a nyilvántartás részét képezik.

VII.1. Az egészségügyi dokumentáció tárolásának és archiválásának rendje

A páciens vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás teljes folyamatát.

Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni

- a beteg személyazonosító adatait,
- a cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- a kórelőzményt, a kórtörténetet,
- az első vizsgálat eredményét,
- a diagnózist és az ellátási tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, vizsgálatok elvégzésének időpontját,
- az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,
- egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,
- az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
- a beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatokat,
- a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,
- a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
- a beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,
- minden olyan egyéb adatot és ténytet, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.

Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:

- az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
- a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
- a képkötő diagnosztikus eljárások felvételeit.

Az egészségügyi dokumentáció esetében különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az részletes, szakszerű, olvasható és visszakereshető legyen.

Az egészségügyi dokumentációt – a képkötő diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készített leletek kivételével – az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni. Képkötő diagnosztikai eljárással készült felvételt, valamint a felvétel esetén az arról készített leletet kell – a felvétel készítésétől számított – legalább 30 évig megőrizni.

VII.2. A dokumentációtárolás, rendszerezés általános irányelvei

A fogorvosi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató maga alakítja ki a dokumentáció tárolás szabályait. A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő berendezés segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani.

Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve, ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobileszközök, telefonok, PDA-k, tablet-ek, laptopok stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

VIII. AZ ADATVÉDELEM

VIII.1. Adatbiztonság

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv.-ben foglalt, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaság védi a személyes adatokat a jogosulatlan hozzáféréstől, jogosulatlan megváltoztatástól, jogosulttan továbbítástól, jogosulatlan nyilvánosságra hozataltól, jogosulatlan vagy véletlen törléstől, megsemmisítéstől, sérüléstől, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól.

A Társaság különös hangsúlyt fektet a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelmére annak érdekében, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

A Társaság a 6725 Szeged, Szivárvány u. 14. A lph. fszt/1. alatti székhelyén, papír alapon, zárt helyen, egyben fizikai védelemmel ellátott szerveren is tárolja, amely szerverhez való elektronikus hozzáférés kizárólag egyedi azonosító név és jelszó megadását követően lehetséges. Az adatbiztonságot szolgálja továbbá a különálló szerverre történő heti biztonsági mentés is.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- a rendszer jogosulatlan személyek általi használatát;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;

- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

A Társaság adattovábbítási nyilvántartást vezet, amelyben ellenőrizhető az esetlegesen megtörtént adattovábbítás jogszerűsége. A nyilvántartásban rögzítésre kerül a továbbított személyes adatok körének meghatározása, az adattovábbítás időpontja, jogalapja, az adattovábbítás címzettje, továbbá a jogszabályban meghatározott egyéb adatok.

VIII.2. Az adatvédelmi képzés szabályozása

A Társaság alkalmazottainak éves jelleggel tartott adatkezelési és adatvédelmi képzésének biztosítása az ügyvezető kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani. Az újonnan belépő alkalmazottak adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését – dokumentáltan – az ügyvezető végzi.

VIII.3. Manuálisan kezel adatok

Az adatokat keletkezésükkor hagyományos papír alapú formanyomtatványon kell rögzíteni. Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő személy felel.

VIII.4. Elektronikusan tárolt adatok

Elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak az ügyvezető, illetve az általa az adatkezelésre feljogosított munkavállaló kezelhet. Az ügyvezetőnek egyéni titkos jelszóval kell bejelentkezni a rendszerbe, az adatkezelés befejeztével pedig a rendszerből ki kell lépni. A rendszerbe történt, jelszóval védett adatkezelésért az ügyvezető felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az ügyvezető kötelessége egyéni jelszava titkosságát biztosítása.

VIII.5. Eljárás az adatok sérülése esetén

Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását.

VIII.6. Az adatkezelési rendszer sérülése, illetve károsodása esetére tervezett intézkedések

A fogorvosi ellátást nyújtó szolgáltató meghatározott – jelen szabályzatban már hivatkozott és rögzített módon – rendszeres időközönként automatikus biztonsági mentést végez a számítógépes rendszerben, így folyamatossá téve az adatok mentését.

VIII.7. Az adatkezelés időtartama

A Társaság személyes adatokat kizárólag jogszerű célokból, az ezen célok megvalósításához szükséges ideig kezeli. Ha a továbbiakban már nincs szükség a személyes adatra, azokat biztonságos módon és dokumentáltan meg kell semmisíteni. A törlési jegyzőkönyveket 10 évig őrzi a Társaság.

IX. ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS

A Társaság az általa kezelt adatok főszabály szerint maga kezeli és dolgozza fel.

Amennyiben a Társaság könyvelési, rendszergazdai, jogi vagy egyéb, adatfeldolgozói feladatkörbe tartozó feladatokkal harmadik (külső) személyt bíz meg, ezen partnerek adatait jelen Szabályzat I. számú mellékletében határozza meg.

Adatkezelő az érintett által meghatározott adatokat kizárólag akkor továbbíthatja, ha az adattovábbítás előtt az érintett személyt tájékoztatta a Partnerről, a várható adatkezelési időről, célról és az érintett személy az adattovábbításhoz hozzájárult. Adatkezelő ezen kötelezettségének aszerint is eleget tehet, hogy az érintett személyek számára jelen Szabályzat I. számú mellékletét elérhetővé teszi.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A belső adatvédelmi nyilvántartás a Társaság egyes személyes adatkezeléseinek, adatkezelési tevékenységeinek a központi nyilvántartása, amelyben rögzíteni kell a meglévő és új adatkezeléseket, és a korábbi adatkezelések változásait, míg a megszűnt adatkezeléseket törölni kell a nyilvántartásból.

A belső adatvédelmi nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- adatkezelés megnevezése,
- adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- a kezelt adatok köre és
- az adatkezelés időtartama.

A Társaság a jelen Szabályzattal, valamint annak értelmezésével kapcsolatban tájékoztatást kizárólag elektronikus formában nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdések az alábbi e-mail címre megküldve tehetőek fel: safranyfark@gmail.com

A Társaság az értelmezést a kérés beérkezését követő legkésőbb 30 napon belül adja meg elektronikus formában.

Jelen Szabályzat és mellékleteinek elkészítéséért, mindenkori érvényességéért és hatályosságáért a Társaság ügyvezetője felelős. Jelen Szabályzatot legalább évente, illetve a jogszabályi/szervezeti változásokat követően felülvizsgálni és aktualizálni kell. A GDPR változása és/vagy a magyarországi vonatkozó jogszabályok változása esetén a Szabályzat aktualizálását teljeskörűen és késedelem nélkül el kell végezni.

A Szabályzat rendelkezéseit a szervezet többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt már hatályba lépett – belső – szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben a jelen Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben ellentmondás áll fent jelen Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése után hatályba lépő szabályzat vagy utasítás előírásai között, úgy kizárólag abban az esetben alkalmazandók a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás szabályai, ha a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás arról kifejezetten rendelkezik.

Jelen szabályzat valamely pontjának érvénytelensége a Szabályzat hatályát nem érinti. Jelen Szabályzat hatálybalépésének ideje: 2018. december 01. napja.

Jelen szabályzat a Sáfrány-Fárk Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság valamennyi munkavállalója számára kötelező érvényű. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a Munkáltatói szabályzatot közzétettnek kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszik.

Szeged, 2018. december 01.