

EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ KIKÉRÉSÉRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

1. Az egészségügyi dokumentáció igénylése személyesen, a személyazonosságot igazoló okmányok bemutatásával, elektronikus, illetve postai úton történő megkereséssel lehetséges. Amennyiben az igénylő a személyes ügyintézésben akadályoztatva van, az egészségügyi dokumentációt igénylése az általa aláírt és két tanú aláírásával hitelesített meghatalmazással történik.
2. A beteg elhalálása esetén, az elhunyt közeli hozzátartozója, valamint örököse – a hitelt érdemlő dokumentumok bemutatását követően – jogosult az elhunyt gyógykezelésével kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségre – másolatot kérni.
3. Az **„Egészségügyi dokumentáció kikérő lap”** elnevezésű nyomtatvány minden rovatát olvashatóan, nyomtatott betűkkel kell kitölteni. Elérhetőséget (telefonszám, e-mail cím) minden esetben meg kell adni az igénylőnek, tekintettel arra, hogy a várható költségekről és az átvétel módjáról a Társaság előzetesen értesíti a kikérőt.
4. Postai úton történő igénylés esetén a kérelemmel együtt a személyazonosságot igazoló okmányok tulajdonos által aláírt másolatát is szükséges megküldeni.
5. Elektronikus úton történő igénylés esetén kérelemmel együtt a személyazonosságot igazoló okmányok tulajdonos által aláírt másolatát is szükséges **szkennelve és PDF-formátumban** megküldeni. (Egyéb formában megküldött igényt nem áll módunkban elfogadni!)
6. A kérelem benyújtását követően a Sáfrány-Fárk Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság legkésőbb 30 napon belül továbbítja a kért dokumentumokat. Személyes átvétel esetén **„Egészségügyi dokumentáció átadás-átvételi jegyzőkönyve”** elnevezésű nyomtatvány kitöltése szükséges. Postai úton történő továbbítás esetén a levél ajánlott, tértivevényes küldeményként kezelendő.
7. A kikérés térítési díjai:

I. Papír alapú dokumentáció másolata

A/4 (oldalanként) 20,- Ft

II. Elektronikus másolat – CD/DVD: 200,- Ft/darab.

Szeged, 2018. december 01.

Dr. Sáfrány-Fárk Árpád
ügyvezető